

Принято
педагогическим советом
МБОУ «Большемеминская СОШ»
Протокол № 1 от «28» 08 2019 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Большемеминская СОШ»
 (О.Г. Сычева)
Введено в действие приказом директора
№ 30 от «28» 08 2019 г.

**Положение
о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога,
реализующего ФГОС НОО, ООО, СОО
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Большемеминская средняя общеобразовательная школа»**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом МО и Н РТ №1815/16 от 03.03.2016 «О направлении рекомендаций по составлению образовательной программы и рабочих программ учебных предметов». Рабочая программа по учебному предмету, курсу образовательного учреждения (далее Рабочая программа) – нормативно – правовой документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, курсов (элективных, курсов по выбору, внеурочной деятельности, кружков).

1.2 Рабочие программы по учебному предмету составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных авторских программ по отдельным учебным предметам;
- программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;
- авторского учебно – методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне);
- в случае, если примерная, авторская программа и соответствующий учебно – методический комплект отсутствует, учитель самостоятельно распределяет в рабочей программе часы по разделам и темам, ориентируясь на используемые учебно – методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

1.3. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать Базисному учебному плану общеобразовательных учреждений Российской Федерации, примерным программам, учебному плану школы.

1.4 Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом.

1.5. Рабочая программа может быть составлена как на класс, так и на курс обучения.

1.6. Рабочая программа составляется учителем- предметником на учебный год, допускается разработка учебной программы коллективом педагогов одной предметной области.

1.7. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

Принято

педагогическим советом
МБОУ «Большемеминская СОШ»
Протокол № от «___» ___ 20__ г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Большемеминская СОШ»
_____\О.Г. Сычева\
Введено в действие приказом директора
№___ от «___» ___ 20__ г.

**Положение
о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога,
реализующего ФГОС НОО, ООО, СОО
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Большемеминская средняя общеобразовательная школа»**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом МО и Н РТ №1815/16 от 03.03.2016 «О направлении рекомендаций по составлению образовательной программы и рабочих программ учебных предметов». Рабочая программа по учебному предмету, курсу образовательного учреждения (далее Рабочая программа) – нормативно – правовой документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, курсов (элективных, курсов по выбору, внеурочной деятельности, кружков).

1.2 Рабочие программы по учебному предмету составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных авторских программ по отдельным учебным предметам;
- программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;
- авторского учебно – методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне);
- в случае, если примерная, авторская программа и соответствующий учебно – методический комплект отсутствует, учитель самостоятельно распределяет в рабочей программе часы по разделам и темам, ориентируясь на используемые учебно – методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

1.3. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать Базисному учебному плану общеобразовательных учреждений Российской Федерации, примерным программам, учебному плану школы.

1.4 Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом.

1.5. Рабочая программа может быть составлена как на класс, так и на курс обучения.

1.6. Рабочая программа составляется учителем- предметником на учебный год, допускается разработка учебной программы коллективом педагогов одной предметной области.

1.7. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

1.8. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету.

Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы.

Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о реализации ФГОС при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.9. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно – деятельностного подхода;
- обеспечивает достижения планируемых результатов каждому учащемуся.

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы по учебному предмету, курсу общеобразовательного учреждения

2.1. Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников(планируемых результатов);
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных предметов, курсов;
- познавательных интересов учащихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2.2. Примерная структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

1. титульный лист (Приложение №1);

На титульном листе рабочей программы указываются:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения, согласования, рассмотрения программы;
- название учебного предмета, курса;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный предмет, курс;
- квалификационная категория учителя;
- класс (параллель), в котором изучается учебный предмет, курс;
- год составления программы.

2. пояснительная записка;

В тексте пояснительной записки конкретизируются цели общего образования с учетом специфики учебного предмета; особенности учебного предмета, курса.

3. планируемые результаты (для классов, работающих по ФГОС нового поколения); требования к уровню подготовки учащихся (для классов, работающих по ФК ГОС);
4. содержание учебного предмета, курса;
5. тематическое планирование с указанием часов;
6. календарно – тематическое планирование
 - 6.1. В соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО по предмету. (Приложение №2);
 - 6.2. В соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО по внеурочной деятельности. (Приложение №3);
7. Учебно – методическое и материально – техническое обеспечение.
8. Приложения к рабочей программе:
 - Критерии и нормы оценки знаний и умений учащихся по предмету;
 - Материалы итоговой промежуточной аттестации учащихся по предмету, курса.

Рабочие программы должны учитывать необходимость развития у обучающихся компетентности в области использования ИКТ.

3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ.
 - 3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением.
 - 3.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:
 - 3.2.1. Первый этап: Рабочая программа рассматривается на заседании методических объединений школы (результаты рассмотрения заносятся в протокол);
 - Второй этап Рабочая программа согласовывается заместителем директора по УВР и утверждается руководителем образовательного учреждения.
 - 3.2.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.
 - 3.2.3. Рабочая программа обновляется ежегодно.

Титульный лист (альбомный или книжный вариант)

«Рассмотрено»
Руководитель ШМО _____
(Ф.И.О.) Протокол № ____ от
« ____ » августа 20__ г.

«Согласовано»
Заместитель директора по УР
МБОУ «Большемеминская
СОШ» _____/
(Ф.И.О.)
« ____ » августа 20__ г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ
Большемеминская
СОШ» _____/(Ф.И.О.) /
Приказ № ____
от « ____ » августа 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по ...

МБОУ «Большемеминская СОШ»
Верхнеуслонского муниципального района
(Ф.И.О.)
учитель (предмет)
(квалификационная категория),
... класс

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № ____ от
« ____ » августа 20__ г.

20__ – 20__ учебный год

Приложение 2
К Положению о рабочей программе
по учебному предмету (курсу) педагога,
реализующего ФГОС НОО, ООО, СОО

**Календарно – тематическое планирование в соответствии с ФГОС НОО, ООО
и СОО по предмету**

№ п\п	Тема	Количество часов	Дата проведения	
			план	факт

Приложение 1
К Положению о рабочей программе
по учебному предмету (курсу) педагога,
реализующего ФГОС НОО, ООО, СОО

**Календарно – тематическое планирование в соответствии с ФГОС НОО, ООО
и СОО по внеурочной деятельности**

№ п\п	Тема	Количество часов	Дата проведения	
			план	факт